



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

# **REGULAMIN**

## **REKRUTACJI DZIECI**

### **DO GMINNEGO ŻŁOBKA „BAJKOWY ZAKATEK” W DYGOWIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

#### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798.),
2. Statut Gminnego Żłobka w Dygowie
3. Regulamin organizacyjny Gminnego Żłobka w Dygowie

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Niniejszy regulamin określa tryb rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Dygowie, zwanego dalej „Żłobkiem”.

## **Zasady dokonywania naboru dzieci do Żłobka**

### **§ 2**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci na podstawie karty rekrutacyjnej rodziców/opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, złożonego w formie pisemnej. Wiek dziecka objętego opieką określa Statut Gminnego Żłobka w Dygowie.
2. Wraz z kartą rekrutacyjną rodzice/ prawni opiekunowie składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych , w tym danych dotyczących zdrowia, w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.
3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
4. Przyjęcia dzieci do odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.
5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które na dzień 1 września 2026 ukończyły 20 tydzień życia oraz, których rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Dygowo, dostarczyli poprawnie wypełnioną kartę rekrutacyjną wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kraterów. O przyjęciu do żłobka decyduje Dyrektor.
6. Dzieci z innych gmin mogą korzystać ze świadczeń Żłobka w przypadku ,gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.
7. Karta rekrutacyjna na rok szkolny 2026/2027, Regulamin rekrutacyjny oraz kryteria rekrutacyjne dostępne będą od 16 lutego 2026r. na stronie Biuletynu Informacji Publiczne Gminnego Żłobka w Dygowie oraz na stronie internetowej Gminnego Żłobka w Dygowie.

8. Kartę rekrutacyjną wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do 4 marca 2026r. w sekretariacie Gminnego Żłobka w Dygowie ( II piętro budynku, wejście po schodach zewnętrznych) w godzinach od 8:30 do 14:30.
9. Rodzice/opiekunowie prawni obowiązani są dołączyć do Karty rekrutacyjnej wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Weryfikacji kart dokonuje powołana Komicja Rekrutacyjna przez Dyrektor Gminnego Żłobka w Dygowie.
11. Wyniki rekrutacji podane zostaną do wiadomości publicznej na tablicy informacyjnej w siedzibie Gminnego Żłobka w Dygowie oraz telefonicznie w terminie 13 marca 2026r., rodzice do 17 marca dostarczają potwierdzenie woli.

### **Warunki przyjmowania dzieci**

#### **§ 3**

- 1.W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku pierwszeństwo w przyjęciu ma dziecko, które uzyskało największą liczbę punktów na podstawie podanych kryteriów w § 3 punkcie 2.
- 2.Określa się kryteria i odpowiadająca im liczbę punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka.

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Oboje rodziców są zameldowani na pobyt stały w Gminie Dygowo	25	- oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium
2.	Dziecko rodzica/rodziców pracujących w wymiarze pełnego etatu lub prowadzących gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą , lub uczących się w systemie dziennym: - dwoje rodziców pracuje/ uczy się	25	- zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie i wymiar czasu pracy, - zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym, - w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego lub

	- samotny rodzic pracuje/ uczy się		pozarolniczej działalności gospodarczej dokument potwierdzający aktywność zawodową
3.	Trudna sytuacja zdrowotna rodzica/rodziców/opiekunów prawnych, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie przepisów odrębnych	20	- orzeczenie o niepełnosprawności znacznej lub umiarkowanej wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub równoważny stopień niepełnosprawności
4.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	20	- postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej
5.	Dziecko z rodziny wielodzietnej – troje i więcej dzieci.	Po 8 punktów na każde dziecko	- kserokopie aktów urodzenia (oryginały do wglądu i potwierdzenia).
6.	Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności	24	- oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium
7.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko	15	- oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium
8.	Rodzeństwo dziecka korzysta z usług Żłobka	10	- oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium

3. Dopuszcza się przyjęcie dziecka poza wszelką kolejnością w przypadku sytuacji losowej np. na wniosek Sądu Rodzinnego lub GOPS-u.

4. W przypadku, kiedy kandydaci uzyskają jednakową liczbę punktów, komisja kwalifikacyjna weźmie pod uwagę zbliżony wiek tworzonej grupy oraz rozwój psychofizyczny dzieci.

#### § 4

5. Podstawę przyjęcia dziecka do Żłobka stanowi umowa zawarta pomiędzy Żłobkiem a rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka.

6. Nie podpisanie umowy przez rodziców dziecka najpóźniej 7 dni przed pierwszym dniem pobytu dziecka w Żłobku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

## § 5

Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają w kolejnym roku rekrutacji, rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka w kolejnym roku.

## § 6

1. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc wpisywane są na listę rezerwową. Lista ta jest aktualizowana w miarę napływu wniosków w trakcie roku.
2. Dyrektor Żłobka informuje rodziców pozycji na liście rezerwowej.

## § 7

1. W terminie 7 dni od podania informacji publicznej wyników rekrutacji rodzic może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Żłobka o przygotowanie pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka przez Komisję Rekrutacyjną.
2. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może złożyć do Dyrektora Żłobka odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
3. Dyrektor Żłobka w terminie 14 dni od otrzymania odwołania powinien udzielić ostatecznej decyzji w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia dziecka do Żłobka.

### **Załączniki :**

1. Karta rekrutacyjna.
2. Oświadczenie o zameldowaniu rodziców na terenie Gminy Dygowo.
3. Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka.
4. Oświadczenie o statusie samotnego rodzica.
5. Oświadczenie o rodzinie wielodzietnej.
6. Oświadczenie o niepełnosprawności dziecka.

