



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Załącznik numer 1

do Zarządzenia numer 19/2025

Dyrektora Gminnego Żłobka w Dygowie z dnia 14.02.2025r

Procedura współpracy z rodzicami oraz organizowania spotkań z rodzicami w Gminnym Żłobku „Bajkowy Zakątek” w Dygowie

I. Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U.2024 r. poz. 338 z późn. zm.)

Procedura reguluje i określa zasady współpracy żłobka z rodzicami, określa współodpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka i rozwiązywanie problemów wychowawczych.

II. Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności:

1. Opiekun w żłobku:
 - 1) Uzgadnia z rodzicami wspólny system oddziaływań wychowawczych.
 - 2) Udziela rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki.
 - 3) Przeprowadza na bieżąco i regularnie, konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
 - 4) Tworzy klimat wzajemnego porozumienia.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie mają świadomość, że wielokierunkowy rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny ze żłobkiem i żłobka z rodziną.

III. Realizacja działań.

1. Niniejsza procedura określa zakres współpracy żłobka z rodzicami poprzez podejmowanie następujących zadań:

- 1) realizację celów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do form sprawowanej opieki nad dzieckiem,
- 2) tworzenie optymalnych warunków do indywidulanego rozwoju dziecka,
- 3) rozpoznawanie satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek i ich oczekiwań wobec żłobka,
- 4) udzielanie rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki nad dzieckiem,
- 5) przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

2. W realizacji zadań w zakresie współpracy z rodzicami podejmujemy w żłobku następujące działania:

- 1) uważnie słuchamy informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi,
- 2) realizujemy plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny akceptowany przez rodziców,
- 3) informujemy rodziców o postępach i sukcesach i dzieci,
- 4) jesteśmy przyjaźni dzieciom, rodzicom i współpracownikom, traktujemy ich podmiotowo i z szacunkiem,
- 5) dajemy rodzicom mają prawo do wypowiedzania opinii na temat wszystkich spraw związanych z ich dziećmi,
- 6) dbamy o przepływ informacji pomiędzy żłobkiem, a rodzicami. Osobą odpowiedzialną za organizację przepływu informacji jest:
 - a) dyrektor żłobka, który odpowiada za: funkcjonowanie oraz organizację placówki, ogólne zadania opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne, współpracę z Radą Rodziców;
 - b) opiekun żłobka pracujący w grupie z dziećmi, który odpowiada za organizację pracy w grupie, zebrania, warsztatów, dni otwartych, przekazywanie informacji rodzicom,

3. Informacje przekazywane są rodzicom w formie:

- 1) ustnej (zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne),
- 2) pisemnej (ogłoszenia, komunikaty, zaproszenia, foldery, gazetki, biuletyny, tablicach, karty obserwacji dziecka, zeszyt kontaktów),
- 3) elektronicznej (indywidualne adresy e-mail, adres poczty żłobka, strona internetowa).

4. Formy uczestnictwa rodziców w życiu żłobka:

- 1) Udział w zajęciach otwartych,
- 2) współorganizowanie uroczystości, imprez specjalnych,
- 3) prowadzenie przez rodziców zajęć prezentujących ich zawody, pasje,
- 4) udział rodziców w podejmowaniu decyzji dotyczących ważnych spraw instytucji (ankieta),
5. Prawa, obowiązki i zadania rodziców.

- 1) Rodzice zobowiązani są w szczególności do:
 - a) systematycznego kontaktowania się ze żłobkiem, celem uzyskania informacji dotyczących postępów rozwojowych dziecka i jego zachowania,
 - b) współpracy z dyrektorem żłobka, opiekunami,
 - c) informowania żłobka o nieobecności dziecka oraz stanie zdrowia dziecka,
 - d) przestrzegania Statutu oraz respektowania uchwał Rady Rodziców,
 - e) przekazywania opiekunowi ważnych informacji o sytuacji rodzinnej dziecka mających wpływ na jego funkcjonowanie,
 - f) śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności żłobka,
 - g) systematycznej współpracy z opiekunem dziecka w zakresie wychowania i rozwoju dziecka.
- 2) Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - a) znajomości planu opiekuńczo-wychowawczego-edukacyjnego żłobka oraz planu pracy w grupie,
 - b) znajomości zasad dokonywania obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności) w czasie tzw. „dni otwartych”, zebrań grupowych,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dziecka,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy żłobka do organu prowadzącego żłobek,
 - f) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna,
 - g) wyrażania i zgłaszania wniosków, uwag i obserwacji na temat funkcjonowania żłobka z zachowaniem drogi służbowej: opiekun - dyrektor, organ prowadzący.

6. Uprawnienia Rady Rodziców. Rodzice mogą tworzyć w żłobku Radę Rodziców na rzecz doskonalenia statutowej działalności żłobka, a w szczególności:

- 1) pobudzenia i organizowania form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań żłobka,
- 2) współpracy ze środowiskiem żłobka,
- 3) gromadzenia dodatkowych funduszy dla wspierania działalności żłobka (darowizny , imprezy dochodowe, sponsorowanie realizacji wybranych zadań żłobka itd.).

7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora żłobka i podmiotu prowadzącego żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
- 2) opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego,
- 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli Rady Rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy,
- 4) wizytacja przez przedstawicieli Rady Rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości do Wójta Gminy Dygowo,
- 5) szczegółowe zasady współpracy żłobka z Radą Rodziców reguluje Regulamin Rady Rodziców.

8. Zadania opiekuna w żłobku. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki nad dziećmi, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku,
- 2) edukowanie dzieci, w szczególności w obszarach:
 - a) rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - b) rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - c) rozwoju umiejętności samoobsługi,
 - d) rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych,
 - e) kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,

f) rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów;

3) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dzieci, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób;

4) przebiegu procesu adaptacji dzieci, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dzieci;

5) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.

9. Opiekun w celu realizacji w/w zadań:

1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,

2) planuje i organizuje wspólnie z dziećmi i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego integrującego grupę,

b) ustala treść i formę spotkań integracyjnych,

c) współdziała z innymi opiekunami i pracownikami żłobka uzgadniając z nimi kierunek działania wobec ogółu dzieci, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami,

d) dba o porozumienie z rodzicami niezależnie od wykonywanej przez nich inicjatywy; organizuje spotkania lub w innej formie kontaktuje się z rodzicami informując ich o postępach w nabywaniu umiejętności i zachowaniu dziecka,

3) włącza rodziców w sprawy życia grupy i żłobka,

4) prowadzi obserwacje na temat dziecka, czynionych przez niego postępów, ewentualnych trudności, niepokojących zachowań.

10. Preferowane formy kontaktów z rodzicami:

1) zebrania grupowe,

2) dni otwarte,

3) konsultacje,

4) uroczystości żłobkowe,

5) warsztaty,

- 6) zajęcia otwarte,
- 7) narzędzia komunikacji elektronicznej (sms, e-maile)
- 7) inne.
11. W trakcie spotkań/ konsultacji z rodzicami opiekun:
 - 1) podkreśla postępy rozwojowe dziecka, sukcesy dziecka,
 - 2) zachowuje dyskrecję podczas przekazywania rodzicom informacji o postępach rozwojowych dziecka, trudnościach rozwojowych.

Lista zagadnień, które konsultowane lub podejmowane są z rodzicami.

Zagadnienie	Konsultowane z rodzicami, decyzje podejmuje Żłobek	Decyzja wspólnie podejmowana	Decyzja podejmowana przez Żłobek- rodzice są tylko informowani
Codzienne funkcjonowanie grupy- harmonogram dnia	✓		
Jadłospis	✓		
Aktualizacja planu OWE	✓		
Wycieczki		✓	
Obchodzenie świąt i uroczystości		✓	
Zmiany w opłatach			✓
Godziny otwarcia Żłobka			✓
Decyzje dotyczące indywidualnego dziecka (dieta, specjalne potrzeby).		✓	
Wprowadzanie zajęć dodatkowych		✓	
Wybór Rady Rodziców		✓	

12. W Żłobku ustalone są zasady poruszania rodziców na terenie placówki:

Rodzic może przebywać bez ograniczeń w szatni, wiatrołapie, ogrodzie. Przebywanie rodzica w Sali wymaga wcześniejszego omówienia z Dyrektorem Żłobka

13. Ewaluacja współpracy z rodzicami odbywa się poprzez:

- 1) badania ankietowe dotyczące ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę w żłobku, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
- 2) analizę satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek,
- 3) opracowanie wniosków do dalszej pracy w zakresie współpracy z rodzicami przez dyrektora żłobka.

Organizacja zebrań, konsultacji indywidualnych z rodzicami:

1. O spotkaniu rodzic zostaje poinformowany z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w żłobku, na stronie internetowej żłobka lub telefonicznie. Informacja o spotkaniu zawiera: datę, miejsce, godzinę spotkania, przewidywany czas trwania, oraz poruszane tematy.
2. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa. W sytuacjach uzasadnionych żłobek może wezwać rodziców poza ustalonymi terminami.
3. Na zebraniu rodzic podpisuje listę obecności.
4. Po zakończeniu zebrania z rodzicami sporządza się protokół.

Na pierwszym zebraniu ogólnym przedstawia się najważniejsze kwestie dotyczące organizacji pracy Żłobka, między innymi:

- godziny pracy Żłobka,
- zasady ponoszenia opłat,
- kwestie ubezpieczenia dziecka,
- przedstawia się i omawia najistotniejsze wydarzenia na przyszły rok szkolny,
- wyłonienie przedstawicieli rodziców do Rady Rodziców,
- podjęcie decyzji przez rodziców o organizacji w żłobku zajęć dodatkowych,
- przyjmuje się indywidualne propozycje/ pomysły związane z pobytem dzieci w żłobku,
- przedstawia się personel żłobka,
- stwarza się rodzicowi możliwość zapoznania się z pomieszczeniami żłobka (kuchnia, sale zabaw, sypialnia)

Konsultacje przeprowadzane są raz na semestr oraz na bieżąco w razie występowania problemów wychowawczych.

IV. Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

VII. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

.....
.....
.....

Pytanie 9:

Czy są Państwo zadowoleni z dostosowania budynku oraz sal do potrzeb dzieci, z wyposażenia, wyglądu i dekoracji?

- a) tak
- b) nie
- c) nie mam zdania

Prosimy krótko uzasadnić swoją odpowiedź:

.....
.....
.....
.....

Pytanie 10:

Jakie Państwo widzą zalety uczęszczania dziecka do żłobka (możliwość zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi)

- wszechstronny rozwój;
- kontakty z rówieśnikami;
- funkcjonowanie w grupie;
- odpowiednie odżywianie;
- nauka samodzielności;
- ustalony rytm dnia;
- inne (jakie?) :

.....
.....
.....
.....

Pytanie 11:

W jaki sposób rodzice powinni uczestniczyć w życiu żłobka? (możliwość zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi)

- pomoc w organizacji uroczystości;
- współpraca merytoryczna – dzielenie się swoją wiedzą i umiejętnościami
- udział w akcjach prowadzonych przez żłobek, które integrują społeczność lokalną (pikniki, konkursy, akcje społeczne i charytatywne itp...)
- przedstawienia z udziałem rodziców.
- udział w szkoleniach, warsztatach, prelekcjach organizowanych przez żłobek.
- inne (jakie?):

.....
.....
.....
.....

Pytanie 12:

W jakim stopniu są Państwo zadowoleni z naszego żłobka?:

- a) bardzo zadowoleni
- b) raczej zadowoleni
- c) raczej niezadowoleni
- d) zdecydowanie niezadowoleni

Prosimy krótko uzasadnić swoją odpowiedź:

.....
.....
.....
.....

Pytanie 13:

Jak często udzielane są Państwu informacje dotyczące funkcjonowania i postępów dziecka w żłobku?

- a) zawsze na indywidualną prośbę
- b) codziennie
- c) kilka razy w tygodniu
- d) raz w tygodniu
- e) kilka razy w miesiącu
- f) raz w miesiącu

Pytanie 14:

Czy zadowala Państwa częstotliwość przekazywania informacji na temat dziecka?

- a) tak
- b) nie
- c) nie mam zdania.

Pytanie 15.

Czy zadowala Państwa sposób przekazywania informacji na temat dziecka?

- a) tak
- b) nie
- c) nie mam zdania
- d) różnie

Pytanie 16.

Która forma kontaktu dostarcza Państwu najpełniejszej wiedzy o funkcjonowaniu dziecka w żłobku? (możliwość zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi)

- a) zebrania z rodzicami
- b) informacje przekazywane przez opiekunów/konsultacje indywidualne
- c) informacje przekazywane przez specjalistów zatrudnionych w żłobku
- d) prezentacja prac dziecka
- e) inne (proszę podać jakie?):
-
-
-

Pytanie 17.

Jak oceniają Państwo swoje kontakty z opiekunami?

- a) bardzo dobre
- b) dobre
- c) złe
- d) bardzo złe
- e) nie umiem określić
- f) to zależy od opiekuna

Pytanie 18.

Czy zechcielibyście Państwo zaangażować się we współpracę ze żłobkiem wykorzystując swoje zainteresowania, umiejętności, zawód itp.?

- a) tak
- b) nie
- c) moje ograniczone możliwości czasowe nie pozwalają mi na zaangażowanie się w życie placówki

Pytanie 19.

Jeśli tak, to w jaki sposób mogliby Państwo zaangażować się we współpracę ze żłobkiem?

- a) czytanie książek
- b) prezentacja swojego zawodu
- c) zajęcia plastyczne, sportowe, rytmiczno – muzyczne, organizacja imprez
- d) zabawy
- e) inscenizacje i przedstawienia z własnym udziałem
- f) wykonywanie dekoracji
- g) inne (proszę podać jakie?):
-
-
-

Pytanie 20.

W jakim stopniu mogą Państwo liczyć na pomoc ze strony żłobka w sytuacji zaobserwowania trudności związanych z dzieckiem i po zgłoszeniu ich?

- a) w dużym stopniu
 - b) w małym stopniu
 - c) nie można liczyć na pomoc
- Prosimy krótko uzasadnić swoją odpowiedź.
-
-
-

Dziękujemy !



